



POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

MANUAL DE USUARIO FINAL SISTEMA DE PRÉSTAMOS

“PRESTAFÁCIL”



Tabla de contenido

1. RADICAR LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO.....	2
--	---

1. RADICAR LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Para radicar la solicitud de préstamos que el usuario realiza por la página web, el coordinador de Bienestar Social, o el funcionario encargado de radicar la solicitud en la aplicación “**PRESTAFÁCIL**”, debe contar con un usuario y una contraseña, este usuario y contraseña es los asignados por la Oficina de Telemática, como usuario empresarial.

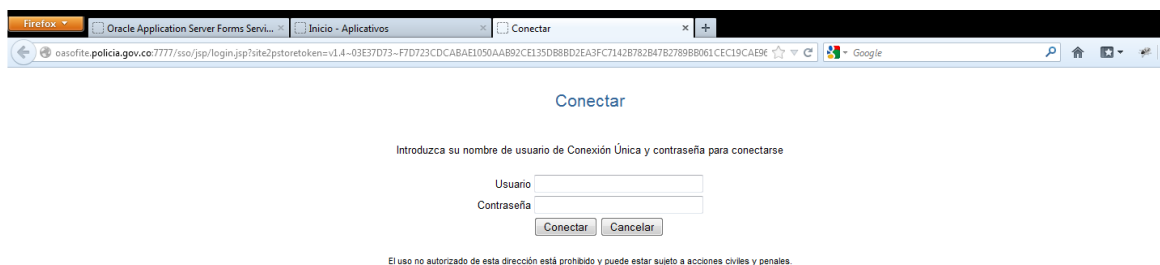
Para la activación de los permisos de acceso a la aplicación se deben enviar al correo dibie.telem@policia.gov.co, los cuatro (4) formatos de confidencialidad de la información y asignación de usuario, los cuales se descargan del sistema SVE.

Una vez se tengan los permisos de acceso a la aplicación, realice los siguientes pasos:

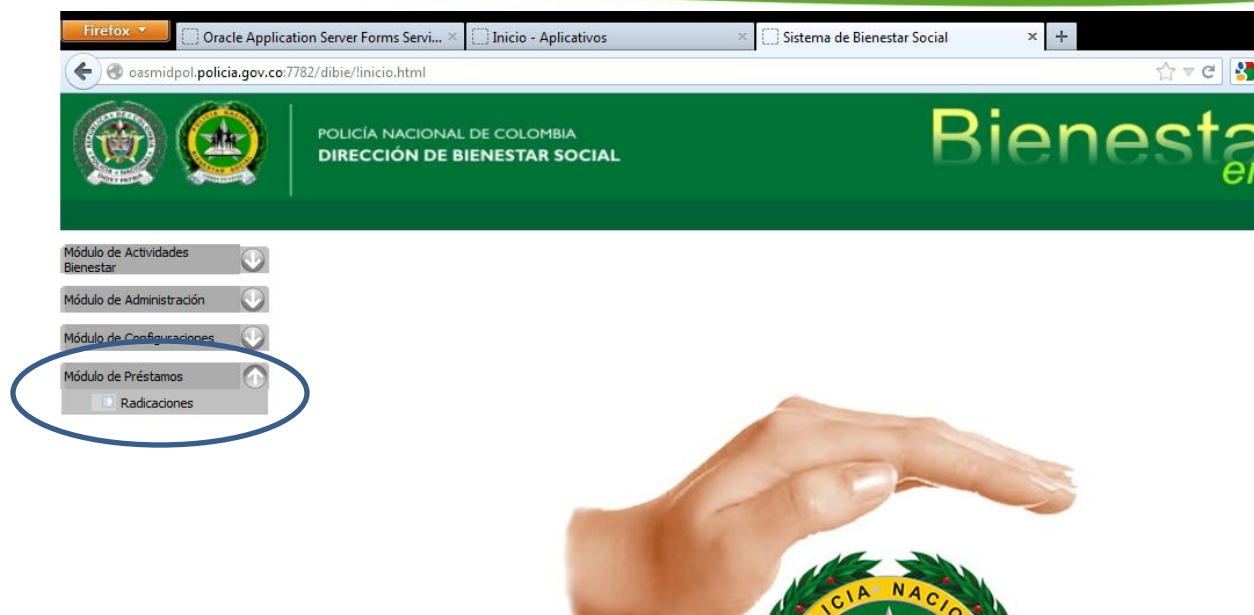
- 1) Ingrese por la **POLIRED** a la página de aplicaciones y haga clic en la imagen de Bienestar en Línea.



- 2) Se abrirá la pagina general de autenticación de aplicación empresariales, digitar los datos de usuario y contraseña y posteriormente clic en el botón **conectar**.



Si tiene los permisos necesarios para el acceso al sistema de Bienestar en Línea, se mostrara la pantalla inicial, en el cual en el menú izquierdo encontrara el módulo de préstamos.



- 3) Para iniciar el procedimiento de radicación de la solicitud, ingrese por el menú a la opción *Módulo Préstamos* y posteriormente a la opción *Radicaciones* y se mostrara una pantalla como la siguiente.

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Información Préstamo

Estado: Fecha Radicación: Consecutivo:
Fecha Solicitud: Préstamo:

Información Solicitante

Estado: Tipo Solicitante:
Nombres: No. Documento:
Grado: No. Carnet: Unidad Actual:
Dependencia: Ciudad:
Tel. Unidad: Tel. Dependencia: Fecha Nacimiento:
Tiempo Servicio: Días Meses Años
Dirección Residencia: Tel. Residencia:

Información Nomina

Asignación Básica:
Prima:
Total Devengado:
50% Ingresos:
Descuentos:
Canacidad:

Datos Cuenta

Banco:
Tipo Cuenta:
Número Cuenta:

- 4) Digite el número de cedula de solicitante del préstamo y consúltelo haciendo clic en el botón , ubicado en la barra de herramientas superior.

Seguidamente se mostrara la información de la solicitud de préstamo.



Firefox - Radicaciones - USR_DIBIE

oaspruebas.policia.gov.co/7778/dibie_dev/pag_pre_radicaciones.html

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

Módulo de Préstamos

Registro 1 de 9

Generada en: 27/09/2012 16:56:27

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Información Préstamo

Estado:	Solicitud	Fecha Radicación:		Consecutivo:	
Fecha Solicitud:	23/03/2012	Préstamo:	\$2.000.000 - 24 MESES - \$88.641		
Monto Solicitado:	\$2.000.000	Plazo:	24 MESES	Valor Cuota:	\$88.641

[Formato Solicitud](#)

Información Solicitante

Estado:	LABORANDO	Tipo Solicitante:	ACTIVO
Nombres:	FABIO ANDRES ALBORNOZ QUINTERO		
Grado:	SI	No. Carnet:	1709805
Dependencia:	GRUPO PROYECCION DESARROLLO E IMPLEMENTACION TECNOL		
Tel. Unidad:	2207485	Tel. Dependencia:	3157485
Fecha Nacimiento:	18/05/1977		
Tiempo Servicio:	26	Días	6
		Meses	15
		Años	
Dirección Residencia:	CALLE 37 NO 20-10 SUR		
Tel. Residencia:	5679302		

Información Nomina

Asignación Básica:	\$1.223.558
Prima:	\$1.279.929
Total Devengado:	\$2.503.487
50% Ingresos:	\$1.251.744

Datos Cuenta

Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Tipo Cuenta:	AHORROS
Número Cuenta:	323232323

En esta pantalla se verifica que los datos registrados sean los mismos que se encuentran en el formato de solicitud, entregado por el usuario.

- 5) También se debe verificar que los documentos adjuntados a la solicitud correspondan a los que el usuario esta entregando físicamente, para lo cual haciendo clic en la opción [Archivos Multimedia](#), se abrirá la pantalla donde se visualizan los documentos adjuntados.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

Registro 4 de 6

Generada en: 27/09/2012 17:07:48

ARCHIVOS MULTIMEDIA

[Regresar](#)

Empleado: ALBORNOZ QUINTERO FABIO ANDRES

Tipo Archivo: DOCUMENTO

Tipo Clasificación:

Descripción:

Principal:

Formato: image/jpeg

Tamaño: 1481805

Nombre del Archivo: [Examinar...](#)

[Descargar el archivo: F758687766/hogar.de.pago.jpg](#)

- 6) Si el archivo que se adjunto es de tipo imagen (jpg, tiff o gif), en la parte inferior de la pantalla se visualizara automáticamente, igualmente contiene un link para la descarga o la visualización de dicha imagen.



- 7) Si el archivo adjuntado es de tipo texto (pdf, doc), solo se mostrara el link para ser descargado o visualizado.

Firefox Archivos Multimedia - USR_DIBIE
oaspruebas.policia.gov.co:7778/dibie_dev/pag_adm_archivos_multimedia.html

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

Registro 5 de 6 Generada en: 27/09/2012 17:13:22

ARCHIVOS MULTIMEDIA

Regresar

Empleado: ALBORNOZ QUINTERO FABIO ANDRES

Tipo Archivo: DOCUMENTO

Tipo Clasificación:

Descripción:

Principal:

Formato: application/pdf

Tamaño: 52062

Nombre del Archivo: F1570147923_formato_solicitud.pdf

Examinar...

Descargar el archivo: F1570147923_formato_solicitud.pdf

"Piensa en Usted"

USR_DIBIE Desde: 172.28.74.50

- 8) Para consultar el documento adjuntado, simplemente se hace clic sobre el link mostrado

Regresar

Empleado: ALBORNOZ QUINTERO FABIO ANDRES

Tipo Archivo: DOCUMENTO

Tipo Clasificación:

Descripción:

Principal:

Formato: application/pdf

Tamaño: 52062

Nombre del Archivo: F1570147923_formato_solicitud.pdf

Descargar el archivo: F1570147923_formato_solicitud.pdf

Abriendo F1570147923_formato_solicitud.pdf

Selecciónó abrir

F1570147923_formato_solicitud.pdf

el cual es un: Adobe Acrobat Document (50,8 KB)

de: http://oaspruebas.policia.gov.co:7778

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☒ Abrir con Adobe Reader 9.5 (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Y en la nueva pantalla que se muestra seleccionar la opción Abrir con, y hacer clic en el botón Aceptar, y se mostrara el documento adjuntado en el programa PDF o WORD, según sea el caso.






FI570147923_formato_solicitud.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 3 147% Buscar

	PROCEDIMIENTO REALIZAR PRESTAMO		Página 1 de 3
	ANALISIS CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO		Código: 2AS-FR-0012
			Fecha:
			Versión: 1
No. CONSECUTIVO	CIUDAD	FECHA SOLICITUD	
	BOGOTA D.C	24/07/2012	
VALOR SOLICITADO	VALOR SOLICITADO EN LETRAS		
\$1.500.000	Un Millon Quinientos Mil		
UNIDAD DONDE LABORA	DEPENDENCIA	TEL. UNIDAD Y DEP.	
DIBIE	TELEMATICA BIESO	2207979 - 2207972	
DATOS PERSONALES DEL DEUDOR			
GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
PRS08	OLAYA MOREIRA ERWIN		
No CEDULA	EXPEDIDA EN	No CEDULA	EXPEDIDA EN
79891359	BOGOTA D.C(CUNDINAMARCA)		()
DIRECCION RESIDENCIA ACTUAL Y TELEFONO RESIDENCIA ACTUAL		DIRECCION RESIDENCIA ACTUAL Y TELEFONO RESIDENCIA ACTUAL	
CALLE 32 NO. 8-14 ESTE SUR INT. 8 - 8401165			
FIRMA DEL DEUDOR		FIRMA DEL CODEUDOR	
TIEMPO DE SERVICIO DEUDOR		TIEMPO DE SERVICIO CODEUDOR	

9) Para consultar el siguiente documento adjuntado, haga clic en el botón  o , según sea el caso para desplazarse al siguiente registro, y repita los pasos descritos en los puntos 5 al 8.

10) Si se requiere adjuntar un nuevo documento a la solicitud por ejemplo los formatos de solicitud ya diligenciados y firmados por el solicitante, inserte un nuevo registro en la pantalla de archivos multimedia, para lo cual haga clic en el botón , para limpiar la pantalla e ingresar un nuevo registro.

“Es de anotar que el archivo que se va a adjuntar debe estar digitalizado (escaneado), para poder continuar.”

11) En el campo de *Tipo Archivo* digitar la palabra documento o la palabra imagen.

Firefox Archivos Multimedia - USR_DIBIE

oaspruebas.policia.gov.co:7778/dibie_dev/pag_adm_archivos_multimedia.html

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar
en línea

Generada en: 27/09/2012 17:42:29

ARCHIVOS MULTIMEDIA

Regresar

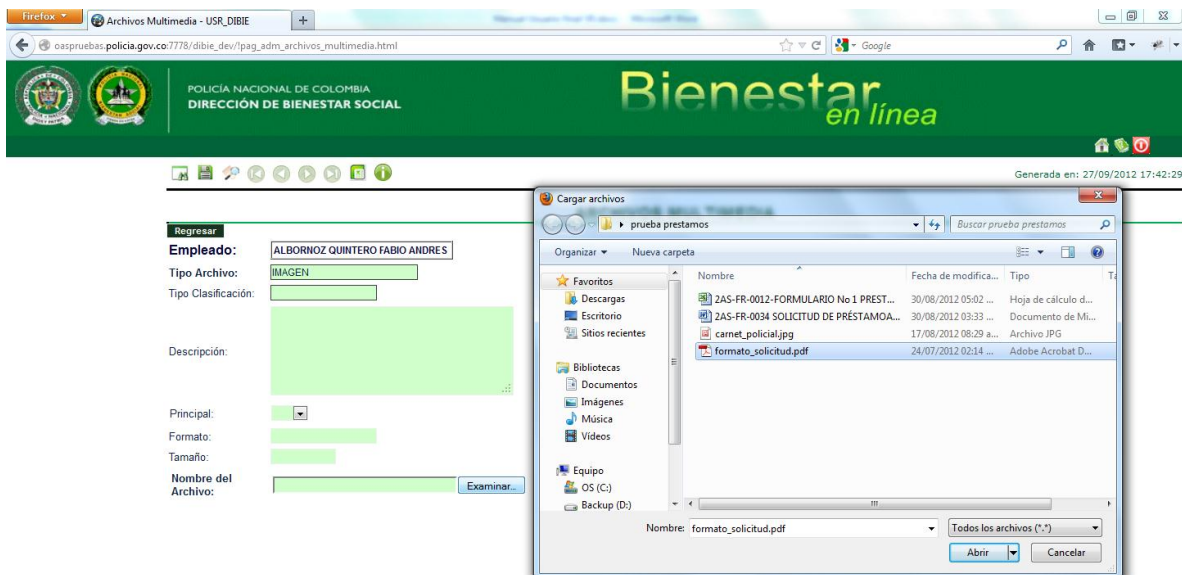
Empleado: ALBORNOZ QUINTERO FABIO ANDRES

Tipo Archivo: IMAGEN

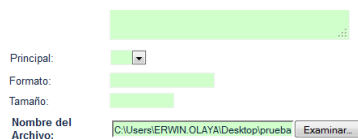
Tipo Clasificación:




- 12) Seguidamente en el campo *Nombre del Archivo*; haga clic en el botón *Examinar*, y ubique el archivo a adjuntar en su disco duro.



Clic en el botón Abrir, para que se copie la ruta en el campo respectivo.



- 13) Para grabar o subir el documento a la solicitud, haga clic en el botón . Una vez se grave usted puede confirmar si fue insertado, verificando el mensaje en la parte superior de la pantalla, o si observa la imagen o el link del documento en la parte inferior de la misma.





- 14) Una vez se haya verificado que la documentación adjuntada corresponda con la entregada físicamente por el usuario, el siguiente paso es cambiar el estado de la solicitud a “*Radicado*”, para lo cual, si se encuentra en la pantalla de *Archivos Multimedia*, haga clic en el botón “*Regresar*”, para que se muestre nuevamente la pantalla de la solicitud de préstamo.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

No se encontraron registros

ARCHIVOS MULTIMEDIA

Regresar

Empleado: TRIANA BUSTO JAIME ORLANDO

Tipo Archivo:

Tipo Clasificación:

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

Módulo de Préstamos Registro 1 de 9 Generada en: 28/09/2012 10:57:01

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Información Préstamo			
Estado:	Solicitud	Fecha Radicación:	Consecutivo:
Fecha Solicitud:	23/03/2012	Préstamo:	\$2.000.000 - 24 MESES - \$88.641
Monto Solicitado:	\$2.000.000	Plazo:	24 MESES
		Valor Cuota:	\$88.641
Formato Solicitud			

Archivos Multimedia

Información Solicitante	
Estado:	LABORANDO
Tipo Solicitante:	ACTIVO

Una vez que se encuentre en la pantalla de consulta de la solicitud de préstamos, en el campo estado, seleccionar la opción *Radicado*, haciendo clic en el icono que se encuentra seguido al campo Estado.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Bienestar en línea

Módulo de Préstamos Registro 1 de 9 Generada en: 28/09/2012 10:57:01

RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

Información Préstamo			
Estado:	Solicitud	Fecha Radicación:	Consecutivo:
Fecha Solicitud:	23/03/2012	Préstamo:	\$2.000.000 - 24 MESES - \$88.641
Monto Solicitado:	\$2.000.000	Plazo:	24 MESES
		Valor Cuota:	\$88.641
Formato Solicitud			

Archivos Multimedia

Información Solicitante	
Estado:	LABORANDO
Tipo Solicitante:	ACTIVO

Y de la lista que se muestra seleccione la opción *Radicado*.



- 15) El ultimo paso es grabar el registro con el cambio del estado, haciendo clic en el botón , ubicado en la barra de herramientas, y verificando que el cambio se haya realizado y muestre el mensaje de actualización.



Para terminar el proceso, se deben enviar las solicitudes físicas a la oficina de Auxilio Mutuo de la Dirección de Bienestar Social.

Calle 44 No. 50-51 piso 4° Edificio de Seguridad Social – Oficina de Auxilio Mutuo

IT. DORA MARIA SANABRIA RAMIREZ